

## 臺大醫學院基礎醫學大樓 B1 超低溫冷凍櫃室使用管理要點

112.12.14 本院 112 學年度第 4 次院長室會議修正通過

112.12.21 本院 112 學年度第 4 次主管會備核備通過

- 一、為落實集中管理本院超低溫冷凍櫃，及有效提升空間之使用效率，訂定臺大醫學院基礎醫學大樓 B1 超低溫冷凍櫃室使用管理要點(下稱本要點)。
- 二、基礎醫學大樓地下一樓 B1-19 室設有超低溫冷凍櫃室(下稱本室)，作為生物材料之長期保存設施。
- 三、本室超低溫冷凍櫃(下稱冷凍櫃)位置分配予本院基礎學科所使用，屬院方控留之位置則開放本院各系科所申請借用。
- 四、本室之管理權責及分工如下：
  - (一)室內設有監視系統，由駐警隊負責監控。
  - (二)消防、機電空調、地面標號及相關平面圖標示等，由總務組營繕股辦理。
  - (三)本室共三個出入口，其中一道門設置門禁管理系統，須刷門禁卡進出，其餘兩道門遇緊急狀況時，可由內部開啟緊急按鈕後通行；門禁權限之申請及設定由研發分處辦理。
- 五、為維護院區公共安全，使用本室之規範如下：
  - (一)本室提供 1 $\phi$ 220V 20A 及 1 $\phi$ 110V 15A 電源插座，移入本室之冷凍櫃須有故障警報裝置並可上鎖。如屬特殊規格及電源，需先經總務組營繕股評估增設電源之可行性。
  - (二)冷凍櫃有異常或因故障導致警報持續或斷續響達四小時以上而未解決，本院得將該移報點隔離；倘有危及安全之虞，本院得逕將該設備電源拔除。
  - (三)不得使用延長線接用冷凍櫃
  - (四)本室限放置冷凍櫃，院方不負保管責任，其餘設備與物品不得置入。
  - (五)有關本點第一款與第二款所衍生相關費用與損失概由使用單位及使用人自行負擔。
- 六、使用本室應遵守事項如下：
  - (一)冷凍櫃應確實張貼登錄單位、姓名、緊急聯絡人及電話之標示，使用人應定期盤點與整理，以增加使用效益。
  - (二)每年至少進行一次故障警報裝置之功能有效性確認，並留有紀錄供備查，如有故障或損壞情形應自行修復。
  - (三)須善盡管理之責，如因設備管理不當導致公共安全意外事故發生，所衍生責任須由使用單位及使用人自行承擔。
  - (四)使用人退休、離職或違反本要點者，應於限期內將設備(含其內放置物品等)遷離。若超過期限未遷離，本院得逕行遷移，如因此造成任何損失或產生廢棄物清運處理相關費用，概由使用單位及使用人負責。
  - (五)生物材料儲存及設備檢點等相關事項應遵守本院環安衛中心規定。
  - (六)如違反以上事項或本室使用率不佳者，經本院研究空間管理小組評估後，得調整其使用範圍或收回本室使用權。
- 七、本要點未盡事宜，依相關主管機關法規及本校規定辦理。
- 八、本要點經院長室會議通過及主管會報核備後，自發布日施行。